**T.C**

**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**

**ÖZDİLEK CEVDET AYNUR MARUK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
| **E:\Eski d\RESİMLERİM\okul 15,05,2008\DSCF1453.JPG** |



**Camilerin kutsal minberleri halkın ruhi ve ahlâkî gıdalarının en yüksek, en verimli kaynağıdır. Minberden halkın anlayabileceği dille, ruh ve düşünceye hitap olunmakla Müslümanların vücudu canlanır. Düşünceleri temizlenir. İmanı kuvvetlenir. Kalbi cesaret bulur. Fakat buna karşılık hutbe okuyanların sahip olmaları gereken ilmî nitelikler, özel liyakat ve genel kültür önemlidir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi:** GEMLİK | |
| **Adres:** | DR.ZİYA KAYA MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ NO:17 | **Coğrafi Konum (link)** | https://gemlikozdilekaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02245120203 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | ozdilekkizaihl@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://gemlikozdilekaihl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 760607 | **Öğretim Şekli:** | İKİLİ EĞİTİM (Tam Gün/İkili Eğitim) |

# Tevfik ÇAKIR - Okul Müdürü

# SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve medeni bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

Bu nedenle Özdilek Cevdet Aynur Mayruk Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Özdilek Cevdet Aynur Mayruk Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Tevfik ÇAKIR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

1.3 *Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması*……………………………………………………………..9

[2. DURUM ANALİZİ](#_Toc164264114) 10

[2.1 Kurumsal Tarihçe](#_Toc164264115) 13

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_Toc164264116) 13

[2.3 Mevzuat Analizi](#_Toc164264117) 14

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi](#_Toc164264118) 15

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 1](#_Toc164264119)8

[2.6 Paydaş Analizi 1](#_Toc164264120)9

[2.7 Kuruluş İçi Analiz](#_Toc164264121) 23

[2.7.1 Teşkilat Şeması](#_Toc164264122) 24

[2.7.2 İnsan Kaynakları](#_Toc164264123) 25

[2.7.3 Teknolojik Düzey](#_Toc164264124) 29

[2.7.4 Mali Kaynaklar](#_Toc164264125) 31

[2.7.5 İstatistiki Veriler](#_Toc164264126) 32

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE)](#_Toc164264127) 34

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi](#_Toc164264128) 37

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_Toc164264129) 39

[3. GELECEĞE BAKIŞ](#_Toc164264130) 40

[3.1 Misyon](#_Toc164264131) 41

[3.2 Vizyon](#_Toc164264132) 41

[3.3 Temel Değerler](#_Toc164264133) 41

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler](#_Toc164264134) 43

[4. MALİYETLENDİRME](#_Toc164264135) 58

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc164264136) 61

[EKLER:](#_Toc164264137) 63

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Tevfik ÇAKIR | Okul Müdürü | Sezgin TANRIVERDİ | Müdür Yardımcısı |
| Nida BOZKURT | Müdür Yardımcısı | Huzeyfe ÖRTLEK | Öğretmen |
| Halil ÇALIK | Öğretmen | Adnan YAZAR | Rehber Öğretmen |
| Şenol KÖKSAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Sevda SAİTOĞULLARI | Öğretmen |
| Şengül ŞİŞCİ | Yönetim Kurulu Üyesi | Hatice ŞEKER | Veli |
|  |  | Selma KÖSE | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir Bu görev doğrultusunda okulumuzda stratejik planlama ile ilgili bir toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda aşağıda belirtilen faaliyetler üzerinde tartışılmış ve kararlar alınmıştır.

٭ Stratejik planlama sürecinin aşamaları

٭ Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler

٭ Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihler

٭ Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular ile bunların görevleri

٭ Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı gibi konularϖ görüşülerek tartışılmıştır. Bu çalışmaların gruplar tarafından her çarşamba günü yapılacağı belirtilmiştir. Sonuçta;

Amaç; okulumuzun misyonu doğrultusunda vizyonumuza uygun çalışmalar yaparak, değerlerimizi ve başarımızı ortaya koymak.

Hedef; Dört yıllık süreçte stratejik plan doğrultusunda toplam kaliteye dayalı bir çalışma ile kendi içinde rekabetçi bir heyecan ile istenilen başarıyı elde etmek olarak belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için durum analizi, Kurumun iç ve dış değerlendirmesi ve paydaşları belirlenmiştir. SWOT analizi ile kurumun GZFT analizi yapılmış, kurumun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Anket sonuçları, önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurumun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş, buna göre ulaşılmak istenen nokta tespit edilerek vizyonu oluşturulmuştur.

Değişen dünya ve ülke koşulları, Türk Eğitim Sisteminde kapsamlı yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun eğitime yönelik ihtiyaçları, dünya ölçeğinde rekabet edebilen, stratejik bir eğitim altyapısı ile özgün çözümler üreterek karşılanması ve tüm bunların etkin bir kurumsal yapı içerisinde, belirlenmiş süreçler dâhilinde yetkin ve uzman personel vasıtasıyla gerçekleştirilmesi mümkün olacaktır.

Hazırlamış olduğumuz “Özdilek Cevdet Aynur Mayruk Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı”nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

**1.3 Teşkilat Şeması**

Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulun geçmişteki ve günümüzdeki akademik başarısını gösteren LGS, TYT, AYT sonuçlarını ve sınıf ve derslere göre istatistik raporlar incelenerek okul durumuyla ilgili bilgiler analiz edilmiştir. Fiziki yapıyla ilgili olarak geçmişte ve günümüzde okulun fiziki yapısıyla ilgili değişiklikler varsa görseller eklenerek izah edilecektir.

**OKULUN FİZİKİ DURUMU**

1. Okulumuzda 24 derslik, 1 fen laboratuarı,1 bilgisayar laboratuarı, 1 kütüphane, 1 Konferans salonu,1 toplantı salonu,1 teknoloji tasarım sınıfı, Erkek ve Bayan Mescidi, 1 kapalı spor salonu, bulunmaktadır.Bunun yanında 56 yatak kapasiteli devlet parasız yatılı pansiyonu vardır. Bunların bakım, onarım, temizlik işleri gelişim planında belirtilen şekilde sürdürülecektir.
2. Okulumuz 2024 te Gemlikte meydana gelen deprem nedeniyle,Şehit Etem Yaşar İlköğretim Okuluyla birlikte kullanılmaktadır.
3. Okulumuzun temizlik işleri İŞKUR katkıları ile sürdürülmektedir.
4. Okulun kütüphanesi sürekli öğrenci öğretmen ve velilerin hizmetine açık tutulmaya devam edilecektir. Kütüphanenin daha da zenginleştirilmesi çalışmalarına önem verilecektir.
5. Okulun fiziki durumu-bakım –onarımın tümü yerel –genel kaynaklar dikkate alınarak etkin bir şekilde gerçekleştirilecektir.
6. Okulumuz bahçesinin iyileştirilmesi işlemlerine bu dönemde devam edilecektir..
7. Öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmak üzere okulumuzun bahçesindeki kamelya sayısının artırılması düşünülmektedir..
8. Okulumuzun teras katı onarılmış olup teras katının spor ve sosyal amaçlı kullanıma uygun çalışmalar yapılacaktır.
9. 2019 yılında hizmete açılan kapalı spor salonumuzun hizmete girmesi ile öğrencilerimiz farklı spor etkinliklerinde kendilerini kanıtlama imkanı bulacaklardır.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

    Okulumuz İlimizin ve Ülkemizin tanınmış sanayici ve hayırseverlerinden Özdilek Holding’in kurucusu Hüseyin ÖZDİLEK tarafından 2015 Ağustos ayında yapımı tamamlanarak Milli Eğitim Bakanlığı hizmetine verilmiştir.

    2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Eylül ayında Gemlik Özdilek Cevdet-Aynur Mayruk Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla hizmete girmiştir. Okulumuz 8000 m² aşan bir  alan içerisinde kurulmuş olup yaklaşık 4.500 m2’si kapalı alandır. Kapalı alanlarda 24 Derslik, 1 Bilgisayar Labaratuvarı,1Fen Labaratuvarı,1 Teknoloji Tasarım sınıfı,1 Anasınıfı,1 Özel eğitim sınıfı,1 Kütüphane, 1 toplantı Salonu,1 Kapalı Spor Salonu, Kantin, Arşiv, Sığınak,  Bay-Bayan Mescid, Sanat Atölyesi ve 180 Kişilik 1 Adet Konferans salondan oluşmaktadır.

            Ayrıca 2016 yılında ilçemizde bulunan bir kız yurdu okulumuza 696 Sayılı KHK ile devredilmiş olup pansiyonumuzda ilçemizdeki çeşitli okullardan 32 öğrenci barınmaktadır. Yine bahçemizle bütünleşik camimiz ve yaklaşık 1000 m² büyüklüğündeki kapalı spor salonumuz 2018 yılı aralık ayında hizmete girmiştir.

         Okulumuzda 2 anasınıfı, ,11 ortaokul, 12 lise şubesinde 2023-2024 öğretim yılı itibarıyla 210 ‘u anasınıfı ve ortaokul, 202 lise olmak üzere toplam 412 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bu yıl itibarıyla pansiyon dahil 4 İdari Personel,49 Öğretmen,5 Hizmetli 1 aşçı ve 1 aşçı yardımcısı ile hizmet vermekteyiz

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini sağlamaktır. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise;

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Bu bölümde kurum içi analizi kapsamında kurum yapısıyla ilgili bilgileri kurullar ve komisyonlar okulun fiziki yapısı insan kaynakları kurum kültürü okulda varolan teknolojik düzey mali kaynaklar GZFT analizi ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.Ayrıca kurum dışı analiz kapsamında politik etmenler, ekonomik etmenler, sosyal etmenler, teknolojik etmenler, yasal etmenler, ekolojik etmenler ve üst politika belgelerine değinilmiştir.

|  |
| --- |
| **Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YasalYükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığıaltındasıralananKanun, KanunHükmündeKararname, Tüzük, GenelgeveYönetmeliklerdekiilgilihükümleriyerinegetirmeklemükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretimhizmetleri, insankaynakları, halklailişkiler, fizikivemalidestekhizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirmesüreciişveişlemleri” faaliyetleriniyürütmektedir. Faaliyetlerimizdenöğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticilerveöğrencivelileridoğrudanetkilenmektedir. * Müdürlüğümüzresmikurumvekuruluşlar, siviltoplumkuruluşlarıveözelsektörlemevzuathükümlerineaykırıolmamakvefaaliyetalanlarınıkapsamakkoşuluylaprotokollervediğerişbirliğiçalışmalarınıyürütmeyetkisinehaizdir. | * T.C. Anayasası * 1739 SayılıMillîEğitimTemelKanunu * 652 Sayılı MEB TeşkilatveGörevleriHakkındakiKanunHükmündeKararname * 222 Sayılı MillîEğitimTemelKanunu(Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ekve   Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003   * 657 SayılıDevletMemurlarıKanunu * 5442 Sayılı İl İdaresiKanunu * 3308 SayılıMeslekiEğitimKanunu * 439 SayılıEkDersKanunu * 4306 SayılıZorunluİlköğretimveEğitimKanunu * 5018 sayılıKamu Mali YönetimiveKontrolKanunu * MEB PersonelMevzuatBülteni * TaşımaYoluylaEğitimeErişimYönetmeliği * MEB MillîEğitimMüdürlükleriYönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * MillîEğitimBakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleriYönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçeMEM’inTeşkilatlanması 43 NoluGenelge * 26 Şubat 2018 tarihindeyayımlananKamuİdarelerindeStratejikPlanlamayaİlişkinUsulveEsaslar   HakkındakiYönetmelik   * Bursa İl MilliEğitimMüdürlüğü 2019-2023 StratejikPlanı * GemlikİlçeMilliEğitimMüdürlüğü 2019-2023 StratejikPlanı | * Müdürlüğümüzünhizmetalanlarıçokçeşitlidirvehedefkitlesinicelikitibariyleoldukçabüyüktür. Farklıhizmetalanlarıileilgilidiğerkamukurumvekuruluşlarıylayapılanprotokollerde, diğerkurumlarıntabiolduklarımevzuattakifarklılıklardandolayıyetkiçatışmasıyaşanmamaktadır. Fakatdiğerkamukurumvekuruluşlarınınfaaliyetalanlarındaeğitim-öğretimhizmetlerineyeterikadaryerverilmediğinden, herhangibirdestektalebigerçekleştirildiğindemevzuatadayandırmadagüçlükyaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüzhiçbirhizmetindemevzuattakihükümlereaykırıdavranmamaktadır. Tümhizmetlermevzuatçerçevesindegerçekleşmektedir. Fakatmevzuataaykırıolmamakkoşuluylaeğitimfaaliyetlerimiz, eğitimhizmetininverildiğibölgeninekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleridikkatealınarakyürütülmektedir. | * Müdürlüğümüzfaaliyetlerigereğisağlık, güvenlik, altyapıçalışmalarıgibiekhizmetlereihtiyaçduymaktadır. Bununyanındaöğrencilerimizinakademikvesosyalbecerileriningeliştirilmesi, öğretmenveyöneticilerimizinmeslekigelişimlerinedesteksağlanmasıamacıyladiğerkurumlarlaişbirliğiyapılmasıgerekmektedir. Bu işbirliğikapsamındadiğerkurumlarınmevzuatınıneğitimhizmetlerineyeterikadaryerverecekşekildedüzenlenmesigerekmektedir. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakknda Yönetmelik (26 Şubat 2024) | Tümü | 4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleriİçin Stratejik Plan HazırlamKılavuzu (26 Şubat 2024) | Tümü | 4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 Sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan HazırlıkÇalışma ları (22 Nisan 2024) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan HazırlıkProgramı (22 Nisan 2024) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB Eğitim 2024 Vizyonu | Tümü | 4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 StratejikPlanı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 StratejikPlanı | Tümü | Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları |
| Gemlik llçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratjk P. | Tümü | Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**   1. Eğitim-öğretim ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliye tİş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim İşlemleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Yarışmalar 6. Bursluluk İşlemleri 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve DYK İşlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Anma ve Kutlama Programları * Seminer ve Konferanslar * Geziler * Halk oyunları * Bilgi Yarışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Spor Müsabakaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Şiir Dinletileri * Oratoryolar * Tiyatro |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. AR-GE Çalışmaları 5. Projeler 6. TÜBİTAK Faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Kermesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Bilimsel Araştırmalar, DYK |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yazılı sınav analizleri, Konusu anlaşılmayan ünitelerin analizi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Tarihi mekanlara gezi düzenlenmesi  Müze Gezileri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sınıf Piknikleri |

## 

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

* Paydaşlar, kurumun sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.
* Paydaşların sınıflandırılması gerekir.
* Paydaşlar belirlenirken izlenen yol ve paydaşların sınıflandırılmasında kullanılan yöntemler kısaca belirtilmelidir.
* Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | \* | 5 |
| **Valilik** | |  | \* | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | \* | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Öğretmenler** | | \* |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | \* |  | 5 |
| **Veliler** | | \* |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | \* |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | \* |  | 5 |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  | \* | 4 |
| **Gemlik Belediyesi** | |  | \* | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | \* | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | \* | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | \* | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | | ORTALAMA |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | **5,00**  **4,50**  **5,00**  **4,15**  **5,00**  **3,28**  **5,00**  **4,30**  **4,95**  **3,59**  **5,00**  **5,00**  **3,80** |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | |
| 1 | Öğretmenlerimizin çalışkan ve başarılı olması | Liselilerin kantinde ortaokul öğrencilerini ezmesi | |
| 2 | Okulumuzun güvenli olması | Akıllı tahtadan fazla yararlanamamak. | |
| 3 | Teknolojinin yeterli olması, akıllı tahta olması | Sınıfların temizlenmemesi, tuvaletlerin pis olması | |
| 4 | Cami olması, temiz yemekhane olması sınıfların karma olmaması | Ortaokul gezilerin az olması | |
| 5 | Faaliyet alanlarının olması, samimi bir ortam olması | Okulumuzu başka bir okulun kullanması. | |
| 6 | Okulumuzun genellikle eğlenceli olması, geziler güzel geçiyor. | Beden Eğitimi ders saatinin az olması, kantinin pahalı olması. | |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | | ORTALAMA |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | **5,00**  **4,50**  **4,25**  **5,00**  **3,40**  **5,00**  **5,00**  **5,00**  **3,95**  **4,30**  **4,70**  **4,60**  **5,00** |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | |
| 1 | Kendinin sürekli yenileme ve geliştirme çalışmaları yapılıyor | Okuldaki öğretmenlerin kullandıkları bilgisayarlar yetersiz | |
| 2 | Yapılan etkinliklierin sonuçlarının verimli olup olmadığı araştırılıyor. | Kuralların uygulanmaması (disiplin yeterli değil) | |
| 3 | Sosyal etkinlikler | Çevreyi koruma bilincini yüzde yüz oluşturamadık | |
| 4 | Proje üretip uygulama | Isıtma (çok soğuk) temizlik | |
| 5 | Maddi ve manevi her imkan sağlanıyor, uygulama alanlarının olması. | Veli baskısını tamamen kabullenme, çalışanlara ve öğrencilere adil yaklaşım olvkararlar,alınmaması motivasyonu ve değersizleştirme. | |
| 6 | Öğretmenler arası dialog, öğretmen öğrenci ilişkisi | Öğrenciler ve öğretmenler arasında eşitlik olmaması | |
| 7 | Düzenlenen sosyal faaliyet ve projeler | Öğrenci ve velilerin öğretmenlere çok müdahil olması. | |
| 8 | İdarenin üslubunun kırıcı olmaması | Okulumuzu başka bir okulunda kullanması | |
| 9 | Okul tanıtımı ve reklamı mükemmel |  | |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | | ORTALAMA  GRAFİK |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | **4,50**  **4,80**  **4,25**  **3,60**  **4,08**  **4,15**  **3,97**  **4,47**  **4,83**  **3,95**  **3,90**  **3,20**  **3,50** |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | |
| 1 | Çocuklara çok ilgili davranılması , çocuğum özel okula gittiğini düşünüyor. | Sınıfların çok hijyenik olmaması,tuvalet temizliği, kantin kuyruğu | | |
| 2 | Okul bahçesinin geniş olması donanımlı bir okul, rehberlik çalışmaları yerinde olması. | İngilizce dersinin üst üste çok fazla olması | | |
| 3 | İngilizcenin yeterli olması, projelerin olması | Okulun ses ve hoparlör sistemi | | |
| 4 | Veli toplantılarında öğretmenlerin ayrı ayrı bilgi vermesi |  | | |
| 5 | Düzenli olarak konferansların yapılması, konferans salonu, Caminin olması, dinimizi daha iyi öğrenme fırsatı. |  | | |
| 6 | Daha iyi eğitim verebilme arzusu .Derslerin eğlenceli geçmesi |  | | |
| 7 | Öğrencilere okulu sevdirme. Öz eleştiriye açık olma |  | | |
| 8 | Çocuklara çok ilgili davranılması , çocuğum özel okula gittiğini düşünüyor. |  | | |

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Bu bölümde kurum yapısıyla ilgili bilgileri kurullar ve komisyonlar okulun fiziki yapısı insan kaynakları kurum kültürü okulda varolan teknolojik düzey mali kaynaklar GZFT analizi ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

En önemli paydaslarımız ögrencilerimiz ve velileridir. Ögrencilerimizin okulumuzdan beklentileri eglenerek ögrenme, sosyal faaliyetler, staj imkânı, TYT – AYT İmam – Hatip ve Kur’an Kursu Ögreticiliği, yeterlilik sınavlarına hazırlık çalısmaları olarak görülmektedir.Velilerimizin beklentileri arasında, okul disiplini, sınavlara hazırlık, ögrencilerin mesleki yönden yetistirilmesi ve okulun fiziki ortamının iyilestirilmesi ön plana çıkan maddelerdir.

### 1.1.KURUM YAPISI

Tevfik ÇAKIR

Onur Kurulu

Zümre Başkanları

Nida

BOZKURT

Bilal MUTLU

Zeynep ÇETİNKAYA

Merve KAYA

Adnan YAZAR

Öğrenci Kulüp.

Muharrem

NAZLI

Sezgin

TANRIVERDİ

Kulüpten sorumlu öğretmen listesi

Ödül Ve Disiplin Kurulu

Rehberlik Ve Psiklojik Danışma Hiz.

Okul Meclis Seçim Kurulu

Okul Kantini Denetleme Kurulu

İhale Ve Satın Alma Komisyonu

Stratejik Plan Üst Kurulu

Okul Zümre Başkanı

Muayene Ve Kabül Komisyonu

İnceleme Kurulu

Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Tevfik ÇAKIR |
| Müdür Baş Yardımcısı | Muharrem NAZLI |
| Müdür Yardımcısı | Nida BOZKURT Pansiyon Mdr Yrdc. |
| Müdür Yardımcısı | Sezgin TANRIVERDİ Öğrenci İşleri |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Aşçı-Aşçı Yardımcısı,Temizlik Personeli |
| VHKİ |  |
|  |  |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | **0** | **0** |
| 5-6 Yıl | **0** | **0** |
| 7-10 Yıl | **0** | **0** |
| 10…..Üzeri | 4 | %100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  | 0 |
| 4-6 Yıl | IHL MESLEK DERSLERİ | KADIN |  | 5 | 1 |
| 4-6 Yıl | ANA SINIFI | KADIN |  | 4 | 1 |
| 4-6 Yıl | ARAPÇA | KADIN |  | 4 | 1 |
| 4-6 Yıl | MATEMATİK |  | ERKEK | 6 | 1 |
| 7-10 Yıl | IHL MESLEK DERSLERİ |  | ERKEK | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | DİN K. | KADIN |  | 10 | 3 |
| 7-10 Yıl | DİN K. | KADIN |  | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | ANA SINIFI | KADIN |  | 8 | 1 |
| 7-10 Yıl | ARAPÇA | KADIN |  | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | BİYOLOJİ | KADIN |  | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | İNGİLİZCE |  | ERKEK | 8 | 1 |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK | KADIN |  | 8 | 1 |
| 7-10 Yıl | BEDEN EĞİTİMİ | KADIN |  | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | GÖRSEL SANATLAR | KADIN |  | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | FEN BİLGİSİ | KADIN |  | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | REHBERLİK |  | ERKEK | 13 | 1 |
| 11-15 Yıl | İNGİLİZCE |  | ERKEK | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | IHL MESLEK DERSLERİ | KADIN |  | 12 | 1 |
| 11-15 Yıl | IHL MESLEK DERSLERİ | KADIN |  | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | SOSYA BİLGİLER | KADIN |  | 13 | 1 |
| 11-15 Yıl | EDEBİYAT |  | ERKEK | 12 | 1 |
| 11-15 Yıl | REHBERLİK | KADIN |  | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | KİMYA | KADIN |  | 13 | 1 |
| 11-15 Yıl | FEN BİLGİSİ | KADIN |  | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | LİSE MATEMATİK | KADIN |  | 14 | 1 |
| 11-15 Yıl | İNGİLİZCE | KADIN |  | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | IHL MESLEK DERSLERİ |  | ERKEK | 12 | 1 |
| 11-15 Yıl | SOSYA BİLGİLER | KADIN |  | 12 | 1 |
| 16-20 Yıl | FELSEFE |  | ERKEK | 18 | 1 |
| 16-20 Yıl | İNGİLİZCE |  | ERKEK | 19 | 1 |
| 16-20 Yıl | TARİH | KADIN |  | 19 | 1 |
| 16-20 Yıl | İNGİLİZCE | KADIN |  | 16 | 1 |
| 16-20 Yıl | ANA SINIFI | KADIN |  | 16 | 1 |
| 20 ve üzeri | LİSE MATEMATİK | KADIN |  | 23 | 1 |
| 20 ve üzeri | LİSE MATEMATİK |  | ERKEK | 23 | 1 |
| 20 ve üzeri | COĞRAFYA | KADIN |  | 28 | 1 |
| 20 ve üzeri | TEKNOLOJİ TASARIM | KADIN |  | 25 | 1 |
| 20 ve üzeri | TÜRKÇE | KADIN |  | 34 | 1 |
| 20 ve üzeri | FİZİK |  | ERKEK | 24 | 1 |
| 20 ve üzeri | TÜRKÇE |  | ERKEK | 29 | 1 |
| 20 ve üzeri | IHL MESLEK DERSLERİ |  | ERKEK | 31 | 1 |
| 20 ve üzeri | EDEBİYAT |  | ERKEK | 27 | 1 |
| 20 ve üzeri | EDEBİYAT | KADIN |  | 38 | 1 |
| 20 ve üzeri | MATEMATİK | KADIN |  | 29 | 1 |
| 20 ve üzeri | TÜRKÇE | KADIN |  | 23 | 2 |
| 20 ve üzeri | DİN K. | KADIN |  | 26 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | VHKİ |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli |  | 1 | LİSE | 8 | 1 |
| **3** | Hizmetli |  | 1 | İLKOKUL | 8 | 1 |
| **4** | Aşçı |  | 1 | LİSE | 8 | 1 |
| **5** | Aşçı Yardımcısı | 1 |  | LİSE | 3 | 1 |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 412 | 0 | 0 | 2 | 5 | 1 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Öğrenci işlemleri, MAÖL işlemleri, öğretmen/ücretli öğretmen görevlendirilmesi, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları,   
onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, bilgi edinme, yazışmaların İnternet   
ve elektronik posta yoluyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılması,  
yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde   
kullanılmaktadır.

İlçemizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin, yenilikleri takip etmeleri eğitim çalışmalarıyla sağlanmakta ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iletişim büyük oranda elektronik ortamda gerçekleşmektedir.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar (Pansiyon Dahil) | 30 |  |
| Diz Üstü Bilgisayar (Pansiyon Dahil) | 4 |  |
| Akıllı Tahta | 30 |  |
| Yazıcı (Pansiyon Dahil) | 5 |  |
| Tarayıcı | 0 |  |
| Fotokopi Makinesi (Pansiyon Dahil) | 4 |  |
| Projeksiyon (Pansiyon Dahil) | 3 |  |
| Klima (Pansiyon Dahil) | 4 |  |
| Ses Sistemi | 2 |  |
| Telefon (Pansiyon Dahil) | 2 |  |
| Modem (Pansiyon Dahil) | 2 |  |
| Televizyon | 2 |  |
| Güvenlik Kamerası( Kapalı Spor Salonu ve Pansiyon Dahil) | 42 |  |
|  |  |  |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | \* | 0 | 1 |
| Ekipman Odası | \* |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | \* |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | \* |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası |  | \* | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | \* |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemlerimiz Müdür Baş Yardımcımız Muharrem NAZLI tarafından yürütülmektedir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 55000 | 76000 | 100000 | 125000 | 150000 | 175000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 36800 | 45000 | 60000 | 75000 | 85000 | 100000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 91.800 | 121.000 | 160.000 | 200.000 | 235.000 | 275.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 27.530 | 20.000 | 27.000 | 9000 | 55.920 | 16500 |
| Küçük Onarım | 3000 | 9500 | 20000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 8000 | 3500 | 100000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3.500 | 6000 | 1000 |
| Telefon | 1750 | 2000 | 2000 |
| Sosyal Faaliyetler | 2500 | 3000 | 2000 |
| Kırtasiye | 3000 | 6000 | 3000 |
| **GENEL TOPLAM** | 41.750 | 39000 | 144.500 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum.   Eğitimdeki başarının, İmam Hatip Okullarında artması. Son yıllarda katsayı uygulamasının kalkmasıyla İmam Hatip liselerinin üniversite yolundaki engellerin azalması. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe * Okul ve çevresin de alt yapı imkânlarının üst düzeyde olması * Öğrencilerin sahip oldukları veli profilinin alt gelir gurubuna dâhil olması * Okulumuzun bulunduğu yer itibari ile sanayi ve finans kurumlarına yakın olması * Okul ve çevresin de alt yapı imkânlarının üst düzeyde olması * İş imkânları açısından bilgi ve hizmet sektörüne geçişte okulun bulunduğu çevre itibari ile avantajlı olması   Okulumuzun Türkiye’nin büyük şehirlerinden biri olan Bursa ve onun ilçesi olan Gemlikte olması nedeniyle avantajlı durumda bulunması İş imkânları açısından bilgi ve hizmet sektörüne geçişte okulun bulunduğu çevre itibari ile avantajlı olması |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü, sosyal kültürel alanların oldukça fazla olmasına karşın veli ve öğrencileri bundan yeterince faydalanmaması. İlçemizin tarihi bir geçmişe sahip olması ve bunun getirdiği olumlu dönütler * Okulumuz çevresinde bulunan tarihi ve turistik mekânların kültür turizmine uygun olması * Okul ve çevresindeki nüfus yoğunluğundan dolayı meydana gelen sosyal değişimin ortaya koyduğu olumlu ve olumsuz sonuçların sıkça gözlemlenmesi | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması   Okul çevrelerinde bulunan internet kafelerin amacına uygun hareket etmemesi   * Okullarda teknolojik alt yapının sağlamlaşması yolunda yapılan yatırımlar * Ders ortamında kullanılan yardımcı ekipmanların etkinliğinin arttırılması   Teknolojinin sağladığı imkânların artması sonucu ortaya çıkan yeni öğrenme tekniklerinin yaygınlaşması |
|  |  |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)   İlçe merkezinde oturan nüfusun %80'i ticaretle uğraşır. Tuzlu zeytin, yağ, sabun ticareti başta gelmektedir.Gemlik'te tarım, oldukça gelişmiştir. En çok [zeytin](https://tr.wikipedia.org/wiki/Zeytin) üretimi yapılır. Türkiye'nin en lezzetli sofralık zeytinlerinin yetiştiği yerlerdendir. Üstün kaliteli elma, armut ve şeftali üretimi de yapılmaktadır. Türkiye'nin ilk konserve fabrikası Rifat Minare Koll. Şti. kurulmasından dolayı konserveciliğin gelişmesine paralel olarak sebzecilik gelişmiştir. Yetiştirilen sebzelerin başında fasulye, enginar, salatalık, domates, bezelye, patlıcan, biber gelir. Hayvancılık ise ilçeye yakın köylerde az, dağ köylerinde ise daha çoktur. İlçede tavukçuluk da yaygınlaşmaktadır. Balıkçılık da önemli bir gelir kaynağı olup, körfez sularında her türlü balık bulunur.  Gemlik sanayisinde zeytin imalatı büyük yer tutar. [1937](https://tr.wikipedia.org/wiki/1937) yılında kurulan Sümerbank Suni İpek Fabrikası ilçenin zaman içerisinde gelişiminde önemli rol oynamıştır. Sahil şeridinde yer alan Tügsaş (gübre ve kimyasal ürünlerin üretimi), Borusan (boru üretimi), Çimtaş (saç ve demir üretimi), Borçelik (çelik üretimi), MKS (kimya sanayii) gibi çeşitli fabrikalar Gemlik'teki sanayiinin temelini oluşturur. Gemlik civarında çıkartılan damarlı mermer, diabas ve [alçı taşı](https://tr.wikipedia.org/wiki/Al%C3%A7%C4%B1_ta%C5%9F%C4%B1) ihracı Gemlik ekonomisi için önemlidir. Özellikle Diabas'ın dünyada çıkartıldığı 2 merkezden biridir. Fakat Suni İpek Fabrikası kapatılmış. Bulunduğu yere Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu ve Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi açılmıştır.  Türkiye'nin 20 Serbest Bölgesinden birisi olan Bursa Serbest Bölgesi de Gemlik ilçesi sınırlarında bulunmaktadır. Bursa Serbest Bölgesi, tüm Serbest Bölgeler içerisinde 2007 yılı itibarıyle ticaret hacminde USD 1.619.125.000'lik hacimle altıncı sırada yer almaktadır. İstihdam olarak bakıldığında ise 7.437 kişilik bir istihdam hacmi ile ikinciliği elinde bulundurmaktadır. Bursa Serbest Bölgesi'nin Gemlik ekonomisi ve istihdamına katkısı beklenildiği kadar olmasa da oldukça olumludur.  Gemlik, turizm bakımından I. derecede turistik hüviyete sahip bir ilçedir. Kurşunlu, Küçük Kumla, Büyük Kumla, Karacaali köylerindeki dinlenme evlerinde, turistik otel, motel, kamp ve pansiyonlarda turistler konaklamaktadır. Umurbey kasabasındaki Celal Bayar Vakfına ait Kütüphane ve Müze, ayrıca Celal Bayar'ın anıt mezarı da hayli ilgi çekmektedir.Kiliseden çevrilme Balıkpazarı Camii, Çarşı Ali Paşa Camii Gemlik'teki tarihi yapılardandır. | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Yabancı Dil Sınıflarımızın Olması | Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumları |
| Fiziki imkanların iyi olması | Hazır bulunuşluk seviyelerinin düşük olması |
| İl Erasmus Konsorsiyum Üyeliğine seçilmiş olmamız | Lisede akademik başarısı düşük öğrenci profilinin okulumuzu tercih etmesi |
| Erasmus SCH-122 Proje Başvurumuzun olması | Özellikle üst sınıflarda düşük puanlı öğrenci profilinin olması |
| Romanya ile gençlik değişim projesinde ortaklık ve öğrenci değişimi üzerine proje başvurumuzun olması | Sosyal medya bağımlılığının engellenememesi |
| Güçlü akademik kadro | Öğrencilerin kıyafet konusunda öz disiplin sağlayamamaları |
| Marka değerinin olması | Öğrenci beklentisinin okulumuzda daha yüksek olması. |
| Kapalı Spor Salonu, konferans salonunun olması | Bazı Öğrencilerin sadece aile isteğiyle okula gelmesi |
| Gelişmiş kütüphanesinin olması | Farklı yaş gruplarının aynı tuvaleti kullanması |
| Pansiyonunun olması | Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin zayıf olması |
| Etkileşimli tahtaların bulunması | Okulumuzun başka bir okul tarafından da kullanılması. |
| Eğitime, değişime açık olması |  |
| Sosyal sorumluluk projelerinin olması |  |
| Akran desteğinin güçlü olması |  |
| Kurum kültürünün yerleşmiş olması |  |
| Veli desteğinin iyi olması |  |
| Yemekhane olması |  |
| Güvenlik tedbirlerinin güçlü olması |  |
| Kamera kayıt sisteminin olması |  |
| Personel sayısının yeterli olması |  |
| Sınıf mevcutlarının az olması |  |
| Sporda dereceleri olan okul olması |  |
| Mesleki yarışmalarda derecelerinin olması |  |
| Tübitak Projeleri |  |
| Rehber öğretmeninin olması |  |
| Çok sayıda idarecinin olması |  |
| Rol modellerin okulumuza sık sık gelmesi |  |
| Beyaz bayrağa sahip olmamız |  |
| Merkezi konumda olmamız |  |
| Okul Bahçemizin büyük ve düzenli olması |  |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| STK desteği (Ensar, İlim Yayma Cemiyeti, İlim Yayma Vakfı) | Okulumuzun işlek bir caddede olması |
| Gemlik, Bursa belediyeleri ile güçlü iletişim | Okulumuza ulaşan yollarda trafiğin sıkışık olması |
| Ulusal ve uluslar arası projelerin yürütülmüş olması (PISA) | Birden fazla okulun aynı bölgede olması |
| Yerel yönetimlerle dinamik bir işbirliğinin yapılması | Bu yıl okulumuza depremden dolayı misafir okulun gelmesi ve ikili eğitime geçmemiz. |
| Geniş bir istihdam alanının olması |  |
| Okulumuz mezunlarının geniş istihdam alanına sahip olması |  |
| Yerel yönetimlerle dinamik bir işbirliğinin yapılması |  |
|  |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Okul/Kurum Durum Analizi başlıklarındaki konularla ilgili tespit ve ihtiyaçlarını belirtmelidir.

Tekli eğitime geçilmesi.

Mesleki Açık Öğretim Lisesi kısmının açılması.

Kayıtlarda öğrenci sayısını arttırmaya yönelik tanıtıcı faaliyetlerin arttırılması.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1 Misyon

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘Yaradan’dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

## 3.2 Vizyon

Sosyal kültürel faaliyetler, akademik başarı ve din öğretiminde; ulusalda lider ve model projeleriyle uluslar arası alanda tanınan okul olmak.

## 3.3 Temel Değerler

- Öğrenmeyi öğretmek, ilkemizdir.

- Her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.

- Donanımlı bir öğrenci yetiştirmek için kaliteli bir eğitim vermekten yanayız.

- Birbirimize inanır güveniriz.

- Yenilikçiyiz, teknoloji ve gelişmeleri takip ederiz.

- Takım çalışmasına inanırız; ben değil, biz varız.

- Toplumun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap vererek, çevremizi de kendimizle birlikte değiştirmeyi amaçlamaktayız.

Amacımız gücünü bilgiden alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmek. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi ( Etik Kurallarımızı )

**1. İNSAN**

**2. SEVGİ VE SAYGI**

**3. AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK**

**4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK**

**5. BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK**

**6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK**

olarak belirledik. Bu bağlamda okulumuzda;

**1. İNSAN;** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

**2. SEVGİ VE SAYGI;** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

**3.** **AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK;** Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

**4.** **KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK;** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

**5. BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK;** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Mustafa Kemal Atatürk’ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

**6.** **YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK;** Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan sosyal faaliyetler, etkinlikler ve yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Stratejik Amaç 1**  Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıylaeğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak | **Stratejik Hedef 1.1**  Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 1.2**  Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **Stratejik Amaç 2**  Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve  davranış kazanmaları sağlanacaktır. . | **Stratejik Hedef 2.1**  Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen  öğrenci oranını  artırmak.  **Stratejik Hedef 2.3**  Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri  temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |
| **Stratejik Amaç 3**  Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir  şekilde geliştirilecektir. | **Stratejik Hedef 3.1**  Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi  sağlanacaktır. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve  motivasyonları  güçlendirilecektir. |
| **Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında Toplam 3 Amaç ve 9 Hedef bulunmaktadır.** | **Stratejik Hedef 3.3**  Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği  geliştirilecektir. |
| **Stratejik Hedef 3.4**  İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak  ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasar- ruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)** | 30 | 15 | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 1 ay | 1 ay |
| **PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 30 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 ay | 1 ay |
| **PG 1.1.3Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 ay | 1 ay |
| **PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 30 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 10 ay | 10 ay |
| **PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 30 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 10 ay | 10 ay |
| **PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | 30 | 15 | 13 | 10 | 8 | 6 | 5 | 1 ay | 1 ay |
| **PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)** | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 ay | 1 ay |
| **PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 ay | 10 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı , Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesinin düşük olması,  - Ailelerin, akademik başarıyı sürekli ön planda tutma isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Okula aidiyet duygusunun olmaması,  - İlgisiz Veli profili | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik  çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler,  uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.    S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel,  sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.    S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.    S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azalta cak çalışmalar yapılacaktır.    S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynak lı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler  alınacaktır.    S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri  için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.    S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.    S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesinin düşük olması,  - Ailelerin, akademik başarıyı sürekli ön planda tutma isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Okula aidiyet duygusunun olmaması,  - İlgisiz Veli profili | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini  tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | **20** | **30** | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 3 ay | 10 ay |
| **PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 65 | 3 ay | 10 ay |
| **PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.**  **etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 10 ay |
| **PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 ay | 10 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Zümre Başkanları, Öğretmenlerimiz, Velilerimiz | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeylerinin değişkenlik göstermesi,  - Velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin akademik başarıyı olumsuz etkileceğini düşünmesi.  - Velilerin bu etkinlikleri gereksiz bulmaları.  - Öğrencilerin derslerden alınmaları.  - Bütçe | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı  sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve  sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik  edilecektir  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin  düzenlemesi sağlanacaktır  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve  üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki  faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.  S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak Namaz‐  Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik  edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeylerinin değişkenlik göstermesi,  - Velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin akademik başarıyı olumsuz etkileceğini düşünmesi.  - Velilerin bu etkinlikleri gereksiz bulmaları.  - Öğrencilerin derslerden alınmaları.  - Bütçe | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Öğrencilerin hem akademik hem bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin başarı katedmeleri,  - Velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin akademik başarıyı olumsuz etkileyeceği düşüncesini silmek  - Velilerin bu etkinliklerinin önemini kavramaları  - Öğrencilerin derslerden alınmamaları.  - Bütçenin arttırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve  davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1.Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | 30 | 70 | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | 3 ay | 10 ay |
| **PG 2.1.2.Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı** | 30 | 71 | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 | 3 ay | 10 ay |
| **PG 2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı** | 30 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 3 ay | 10 ay |
| **PG 2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı** | 30 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 3 ay | 10 ay |
| **PG 2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı** | 30 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 3 ay | 10 ay |
| **PG2.1.6. Kur’an‐ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı** | 30 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 3 ay | 10 ay |
| **PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı** | 30 | 72 | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 | 3 ay | 10 ay |
| **PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 50 | 12 | 14 | 15 | 15 | 16 | 17 | 6 ay | 10 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Plan Ekibi, Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin isteksiz oluşu ve hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamam layıcı ve destekleyici  eğitim almaları sağlanacaktır.   S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve  kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.   S4.Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir   S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve  öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.   S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme  becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.   S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin çok fazla çocuklarıyla ilgilenmemesi  Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her sınıf bazında öğrencilerin sorularını çözecek bir alan ve ayrı bir öğretmen olması gerektiği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve  davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen  öğrenci oranını  artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 9 ay | 9 ay |
| **PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 | 9 ay | 9 ay |
| **PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı** | 30 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 9 ay | 9 ay |
| **PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı** | 30 | 60 | 65 | 70 | 70 | 75 | 80 | 9 ay | 9 ay |
| **PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı** | 15 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı** | 20 | 0 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 ay | 10 ay |
| **PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500‐1000‐5000‐10000 ’de yer alan öğrenci sayısı** | 20 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 ay | 10 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi,Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi,Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Yönetimi,Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi,Zümre Başkanları, Meslek dersi öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,  - Üniversite sınavlarına öğrencilerin 9. sınıftan itibaren istekli çalışmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri  artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile  yüz yüze  eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluştu rulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programın hazırlayacak  mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.   S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanıma larını, üniversitelerin  imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları  tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Toplumda İmam Hatip Liselerine bakış açısının akademik olarak hala çok iyi durumda olmaması,  Meslek derslerinin ağır geldiğinin öğrenciler tarafından söylenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olan kurumumuzun tanıtımının daha iyi yapılması için mali kaynak sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve  davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı** | 30 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 ay | 3 ay |
| **PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 30 | 0 | 60 | 60 | 60 | 60 | 3 ay | 3 ay |
| **PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 ay | 3 ay |
| **PG2.4.4. Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması** | 30 | 75 | 80 | 80 | 80 | 85 | 85 | 3 ay | 3 ay |
| **PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)** | 30 | 5 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı** | 30 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Yabancı Dil Zümresi, DYNET temsilcileri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi, İngilizce Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen  ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana  çıkartılması sağlanacaktır.  S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı  ya da atölyesi oluşturulacaktır.  S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,  - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması.  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir  şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 20 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 ay | 10 ay |
| **PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 30 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 3 ay | 10 ay |
| **PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 ay | 10 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İş sağlığı ve güvenliği birimi, Okul Destek Elemanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Resmi prosedürün ve yazışmaların uzun sürmesi  -Yüksek maliyet | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan  doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler  sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul pansiyonu ıslak zemin ve çatı onarımı, Okul Spor Salonu ısıtma sistemi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeterli personelin olmaması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları  güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)** | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)** | 50 | 90 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)** | 50 | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İş sağlığı ve güvenliği birimi, Okul Destek Elemanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitimlere katılımında derslerin boş geçmesi ve öğrencilerin mağdur olması,  Zaman probleminin olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit  edilerek, bu  ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlana caktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik  edilecektir.   S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak  çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının isteksiz olması olması,  - Zaman yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmet içi seminerlerin bulunduğumuz ilçede yapılması katılımı arttıracaktır. | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 40 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | 50 | 450 | 470 | 490 | 510 | 550 | 600 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 50 | 420 | 430 | 440 | 450 | 450 | 460 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım | 50 | 350 | 360 | 370 | 380 | 400 | 420 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 50 | 430 | 440 | 450 | 460 | 480 | 500 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 50 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 50 | 250 | 270 | 290 | 310 | 320 | 380 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 50 | 350 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 50 | 300 | 320 | 340 | 360 | 370 | 390 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 70 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 ay | 2 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, İlçe İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Afete Hazırlık Kulübü,Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tatbikatlarda çocukların birbirlerini itmesi ve kargaşa yaşanması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık,  sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalık lar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde  eğitimler düzenle necektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve  öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin  farkındalıkları  artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere  örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli  tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan  uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere  farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenle necektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Tatbikatların daha ciddi ve profesyonelce yapılmaı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlçe İSG uzmanlarının bu konular hakkında öğrenci ve öğretmenleri bilgilendirmesi, Farkındalık oluşturma ve ciddi anlamda tatbikatlar yapılması | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler  verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw )Pansiyon dahil** | 30 | 34.356 kw | 33000 | 32000 | 31500 | 31000 | 30000 | 3 ay | 6 ay |
| **PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) Pansiyon dahil** | 30 | 1100 m3 | 1050 | 1000 | 970 | 950 | 900 | 3 ay | 6 ay |
| **PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) Pansiyon dahil** | 30 | 18.935 m3 | 18500 | 18000 | 17500 | 17000 | 16000 | 3 ay | 6 ay |
| **PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı** | 30 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler, Çalışanlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzda misafir okul olduğu için tüketimin artması ve kontrol etmenin zorlaştığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi  arttıran  unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları  yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için  laboratuvar ve benzeri eklentilerde tedbir alınmasına  yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 270.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sınıf lambalarının açık unutulması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Enerji verimliliği hakkında öğrencilere bilgi verilmesi ve farkındalık oluşturulması. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
* Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı daraltılabilir.
* Önceliklendirme esasına göre bazılarından vazgeçilebilir.
* Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 35.000 | 38.000 | 40000 | 42000 | 45000 | 200.000 |
| **Hedef 1.1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 | 36.000 |
| **Hedef 1.2** | 30.000 | 32.000 | 33000 | 34000 | 35000 | 164.000 |
| **Amaç 2** | 14.000 | 17.000 | 20000 | 22500 | 25000 | 98.500 |
| **Hedef 2.1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35.000 |
| **Hedef 2.2** | 5000 | 6000 | 7000 | 7500 | 8500 | 34.000 |
| **Hedef 2.3** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 7500 | 29.500 |
| **Amaç 3** | 300.000 | 310.000 | 317.000 | 327.000 | 338.000 | 1.592.000 |
| **Hedef 3.1.** | 75.000 | 77.000 | 78.000 | 80.000 | 82.000 | 392.000 |
| **Hedef 3.2.** | 45.000 | 47.000 | 49.000 | 52.000 | 56.000 | 249.000 |
| **Hedef 3.3.** | 160.000 | 163.000 | 165.000 | 168.000 | 170.000 | 826.000 |
| **Hedef 3.4.** | 20.000 | 23.000 | 25.000 | 27.000 | 30.000 | 125.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 370.000 | 400.000 | 1.670.000 |
| **TOPLAM** | 599.000 | 665.000 | 727.000 | 761.500 | 808.000 | 3.560.500 |

* Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler dağıtılır.
* Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.
* Genel yönetim gideri toplam kaynağının %10-%20 si alınarak belirlenir.

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır

* İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.
* Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
* **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler

düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2028 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88